

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Iván Adolfo Ochoa Cifuentes	CUI:	25084 4591 1202
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-124-2025-MCD	Plazo de Contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	28/11/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales individuales en general para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la elaboración de un método automatizado, que permita el registro y control de los bienes que se encuentran en uso en las oficinas Administrativas de las Dependencias del Despacho Ministerial, incluyendo descripción, valor, estado, ubicación, existencias, entre otros.
- Brindé apoyo en la elaboración de un método automatizado, que permita el registro y control de todos los insumos, mobiliario y equipo en existencia dentro del almacén del Despacho Ministerial, incluyendo descripción, valor, estado, ubicación, existencias, entre otros.
- Brindé asesoría para la correcta ubicación y conservación de los bienes en almacenes o áreas designadas, para evitar su deterioro, pérdida o robo.
- Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial.
- Brindé apoyo en los aspectos administrativos que fueran consultados, para la opinión o trámite en la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial y sus Departamento y Secciones.
- Apoyé en materia administrativa en lo concerniente al proceso de baja de material ferroso, de los bienes obsoletos.
- Brindé apoyo con dictámenes en relación a las consultas sobre proyectos de carácter administrativo que formulen las diferentes áreas que conforman Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial.
- Funciones adicionales realizadas durante el mes:
 - Se brindó apoyo en la conciliación de inventario bienes SICOIN con los registros bienes en Libro de Inventario.
 - Se brindó apoyo en la conformación de expedientes para baja de bienes, luego de ser finalizado el Manual que norma los procedimientos de baja a nivel Ministerio.

Iván Adolfo Ochoa Cifuentes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)